

ผลการประเมินโครงการอบรม เรื่อง “ศิลปะกับการพัฒนาบุคลากร”

การอบรมเรื่อง “ศิลปะกับการพัฒนาบุคลากร” จัดขึ้นระหว่างวันที่ 25 กันยายน 2556 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้อง ร.202 คณะรัฐศาสตร์ ท่าพระจันทร์ วิทยาการ โดย ดร.จิรวรรณ เดชานิพนธ์ โดยผลการประเมินมีดังนี้

ตารางที่ 1

แสดงจำนวนและร้อยละ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	2	11.8
หญิง	15	88.2
รวม	17	100

จากตารางที่ 1 พบว่า จำนวนผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 15 คน หรือคิดเป็น 88.2 เปอร์เซ็นต์ ส่วนเพศชายมีเพียง 2 คน หรือคิดเป็น 11.8 เปอร์เซ็นต์

ตารางที่ 2

แสดงจำนวนและร้อยละ จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 20 ปี	0	0
อายุ 21-30 ปี	4	23.5
อายุ 31-40 ปี	11	64.7
อายุ 41-50 ปี	1	5.9
อายุ 51-60 ปี	1	5.9
อายุ 61 ปีขึ้นไป	0	0
รวม	17	100

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 31 – 40 ปี มีจำนวน 11 คน หรือคิดเป็น 64.7 เปอร์เซ็นต์ รองลงมาคืออายุอยู่ในช่วง 21 – 30 ปี มีจำนวน 4 คน หรือคิดเป็น 23.5 เปอร์เซ็นต์

ตารางที่ 3

แสดงจำนวนและร้อยละ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าอนุปริญญา	2	11.8
อนุปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี	14	82.4
ปริญญาโท	1	5.9
อื่นๆ	0	0
รวม	17	100

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีจำนวน 14 คน หรือคิดเป็น 82.4 เปอร์เซ็นต์ รองลงมามีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าอนุปริญญา มีจำนวน 2 คน หรือคิดเป็น 11.8 เปอร์เซ็นต์ ส่วนวุฒิการศึกษาปริญญาโท มีเพียง 1 คนเท่านั้น หรือคิดเป็น 5.9 เปอร์เซ็นต์

ตารางที่ 4

แสดงจำนวนและร้อยละ จำแนกตามสถานะ

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	0	0
พนักงานมหาวิทยาลัย	0	0
พนักงานเงินรายได้	15	88.2
พนักงานสถานที่	2	11.8
รวม	17	100

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นพนักงานเงินรายได้มีมากถึง 15 คน หรือคิดเป็น 88.2 เปอร์เซ็นต์ รองลงมาเป็นพนักงานสถานที่ มีเพียง 2 คน หรือคิดเป็น 11.8 เปอร์เซ็นต์

ตารางที่ 5

แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อวิทยากร เนื้อหาการบรรยาย ระยะเวลา สถานที่ และการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ข้อ	หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ความรู้ความสามารถของวิทยากร						
1	ความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยาย	70.6	23.5	5.9		
2	ประสบการณ์และความชำนาญในเรื่องที่บรรยาย	64.7	29.4	5.9		
3	ความสามารถในการนำเสนอ/การบรรยาย	64.7	29.4	5.9		
4	ความสามารถในการตอบคำถามและประเด็นบรรยาย	47.1	47.1	5.9		
เนื้อหาการบรรยาย						
5	สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานจริง	29.4	64.7	5.9		
6	ความพอเหมาะของเอกสารประกอบการบรรยาย	29.4	47.1	17.6	5.9	
7	ความทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	23.5	52.9	11.8	11.8	
ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยาย		23.5	64.7	11.8		
ความเหมาะสมของสถานที่ และการอำนวยความสะดวก		58.8	41.2			
การให้บริการของเจ้าหน้าที่		64.7	35.3			

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจความรู้ความสามารถของวิทยากรในระดับมากที่สุดทุกหัวข้อ ส่วนความสามารถในการตอบคำถามและประเด็นบรรยายอยู่ในระดับมาก เรื่องเนื้อหาการบรรยายและความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ส่วนเรื่องสถานที่และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด