



ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยคณะรัฐศาสตร์มีนโยบายและเป้าหมายในการยกระดับผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ การผลักดันให้มีการรวมกลุ่มการวิจัย การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ และการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในเวทีสำคัญ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) รองรับนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยได้อย่างทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะรัฐศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะรัฐศาสตร์

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (คณะรัฐศาสตร์)

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญทางรัฐศาสตร์

หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินงานวิจัย

“ผู้ขอรับทุน” และ “ผู้วิจัย” หมายความว่า บุคลากรของคณะรัฐศาสตร์

สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

หมวด ๑

ทุนวิจัย

ส่วนที่ ๑

สำหรับอาจารย์และนักวิจัย

ข้อ ๕ ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์และนักวิจัย โดยจำแนกทุนอุดหนุนการวิจัยออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยประเภททั่วไป เป็นลักษณะของการรวบรวม จัดระเบียบองค์ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย เปรียบเทียบประเด็นหรือข้อมูลทางรัฐศาสตร์หรือเป็นวิจัยสถาบัน

(๒) ประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยประเภทประยุกต์และพัฒนา เป็นทุนวิจัยที่สามารถนำผลงานวิจัย มาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา

(๓) ประเภทที่ ๓ ทุนวิจัยประเภทสหวิทยาการ เป็นทุนวิจัยที่ต้องประกอบด้วยผู้วิจัย จำนวนตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญต่างสาขาวิชา

ข้อ ๖ ลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนว้วิจัยที่แน่นอนชัดเจน

(๒) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์หรือเป็นงานวิจัยสถาบัน หรืองานวิชาการ ในรูปแบบอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ผลงานวิจัยต้องมีบทความ เชิงบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิงการศึกษาวิจัย

(๔) ผลงานวิจัยจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้ากระดาษพิมพ์ขนาด เอ.๔ เว้นแต่คณะกรรมการ จะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๕) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๒ จะต้องจัดทำบทความวิจัยและได้ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือมีหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการ ของวารสารที่จะรับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่ คณะมีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

(๖) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๓ จะต้องจัดทำบทความวิจัยและได้ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือมีหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารที่จะรับ การตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่คณะมีการ จัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ

(๗) เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นใหม่ที่ยังไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยใช้ทุนอุดหนุน การวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

(๘) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีอาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยชิ้นนี้ไปประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ โปรดแจ้งความประสงค์มาพร้อมกับส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๓ ชุด เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน ๓ ท่าน (ตามระเบียบการยื่นผลงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ) และหากผลการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมของข้อเสนอโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัยมีคุณภาพในระดับที่ต้องปรับปรุง (D) ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะ และต้องได้รับการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเป็นครั้งที่สอง

(๙) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเรื่องใด ที่ได้รับการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมในระดับดีมาก (A) หรือ ระดับดี (B) หรือระดับได้มาตรฐาน (C) และมีประเด็นข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้น ๆ แต่หากประเด็นใดผู้วิจัยเห็นว่าไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิได้ จะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการว่าไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เป็นเพราะเหตุใด

(๑๐) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการหรือจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

ข้อ ๗ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์ หรือนักวิจัยประจำคณะ

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น

(๔) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

(๕) จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๘ การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการวิจัย: ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) ประเภทของโครงการวิจัย: ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการประเภทใด

(๓) ชื่อผู้วิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัย พร้อมระบุตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อและประสบการณ์ในงานวิจัย

(๔) คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

(๕) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย: ระบุถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัย แนวคิดพื้นฐานของประเด็นการวิจัย

(๖) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย: ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

(๗) ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง: แสดงถึงการทบทวนวรรณกรรม (reviewed literature) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๘) ระเบียบวิธีวิจัย: ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย (ควรให้มีความสอดคล้องกับข้อ ๖)

(๙) ขอบเขตของการวิจัย: ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจน

(๑๐) แผนการดำเนินงานวิจัย: ระบุกิจกรรม ระยะเวลา

(๑๑) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๑๒) ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในรายวิชาใด

(๑๓) ระยะเวลาการทำวิจัย: ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ

(๑๔) งบประมาณ: แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

ข้อ ๙ การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

(๑) คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๒) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องลงนามในสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานร่วมลงนามไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะ

ข้อ ๑๐ การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

(๑) ทุนประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยประเภททั่วไป แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งร่างผลงานวิจัย และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก

คณะกรรมการ หรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๒) ทุนประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยประเภทประยุกต์และพัฒนา แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

(๓) ทุนประเภทที่ ๓ ทุนวิจัยประเภทสหวิทยาการ แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ ตามความเหมาะสม หรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยมายังคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม

ข้อ ๑๒ การส่งร่างผลงานวิจัยและผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งร่างผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด มายังคณะกรรมการ โดยผ่าน ศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำการประเมินร่างผลงานวิจัย

(๒) ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัย ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) กรณีผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๒ นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตามข้อ (๒.๑) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อในฐาน TCI ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

(๒.๓) กรณีผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ ๓ นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตามข้อ (๒.๑) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อในฐาน Scopus หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย ก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี และขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป โดยผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้ การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๔ การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการ

และคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี และขออนุมัติยกเลิ
โครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย
ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

ข้อ ๑๕ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้วิจัยมีความประสงค์จะนำ
ผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์ด้วยตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า
“งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีงบประมาณ” ทุกครั้ง

(๓) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำผลงานวิจัย
มาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง
ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๑๖ ทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R๒R) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

โดยมีลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

(๑) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา ค้นคว้าวิจัยที่แน่นอนชัดเจน

(๒) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ของคณะ ซึ่งคณะกรรมการ
จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕๐ หน้ากระดาษพิมพ์ขนาด A๔ เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร
กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
โครงการหรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ
หรือจากคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

ข้อ ๑๗ ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะเท่านั้น

(๒) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องเป็นโครงการวิจัยที่ส่งเสริมและพัฒนา งานประจำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด

(๔) หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๘ การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการ: ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) ชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการ (ถ้ามี) พร้อมหน่วยงานสังกัด และที่อยู่

(๓) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย: ระบุเหตุผลที่เลือกทำวิจัย แนวคิดพื้นฐานของประเด็น การวิจัย

(๔) วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย: ระบุเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ ต้องมีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

(๕) วิธีดำเนินการวิจัย: ระบุขั้นตอน รูปแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

(๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๗) กรอบแนวคิดในการวิจัย

(๘) นิยามศัพท์เฉพาะ

(๙) เอกสารอ้างอิง

(๑๐) ระยะเวลาการทำวิจัย : ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ (ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๑๑) งบประมาณ : แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

ข้อ ๑๙ การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

(๑) คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุน การวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๒) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้า โครงการวิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณบดี และจะต้องมีพยานร่วมลงนามไม่น้อย กว่า ๒ คน

(๓) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุน การวิจัยจากทางคณะ

ข้อ ๒๐ การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและได้ดำเนินการทำสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าพร้อมร่างผลงานวิจัย (ประกอบด้วยเนื้อหาการวิจัย ๕ บท) จำนวน ๑ ชุด

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินและรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด และสำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒๑ การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการ อาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ ตามความเหมาะสม หรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย มายังคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม

ข้อ ๒๒ การส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด มายังคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม

(๒) ผู้วิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัย ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ หรือรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๒) สำเนาไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒๓ การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี และขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป ทั้งนี้ ผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลา

การทำวิจัยได้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้ การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๔ การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการ และคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี เพื่อขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนงานการเงินของคณะต่อไป

ข้อ ๒๕ ทรรศนินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(๑) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หากผู้วิจัยมีความประสงค์จะนำผลงานวิจัยไปจัดพิมพ์ด้วยตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(๒) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณกองทุนวิจัย (คณะรัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ” ทุกครั้ง

(๓) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำผลงานวิจัย มาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ตามความเหมาะสม

หมวด ๒

ทุนตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการ

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของคณะเท่านั้น

(๒) สถานะในบทความวิจัยและบทความวิชาการเป็น

(๒.๑) ผู้วิจัยชื่อแรก (First Author)

(๒.๒) ผู้วิจัยหลัก (Corresponding Author)

(๒.๓) ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด

(๒.๔) หากเป็นบทความที่เขียนร่วมกับบุคคลภายนอก จะต้องมีส่วนการเขียนบทความวิจัย

หรือบทความวิชาการเฉพาะบุคลากรของคณะ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน

(๑) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) กรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการนั้น มีผู้เขียนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้เขียนบทความทุกคน

(๓) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด และหากเอกสารการขอรับทุนไม่ครบถ้วนตามประเภทที่กำหนดไว้ จะขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรให้ทุนในลำดับถัดไป

ข้อ ๒๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

(๑) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย

ประเภทที่ ๑ เป็นบทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์แล้ว (ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งเวียนทุนฯ ในแต่ละปีงบประมาณ) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล แต่ไม่จำเป็นต้องมีค่า impact factor และอยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) และ Scopus เท่านั้น

ประเภทที่ ๒ เป็นบทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว (ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งเวียนทุนฯ ในแต่ละปีงบประมาณ) ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI)

(๒) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการ

ประเภทที่ ๑ เป็นบทความวิชาการที่ได้ตีพิมพ์แล้ว (ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งเวียนทุนฯ ในแต่ละปีงบประมาณ) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลแต่ไม่จำเป็นต้องมีค่า impact factor และอยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) และ Scopus เท่านั้น

ประเภทที่ ๒ เป็นบทความวิชาการที่ตีพิมพ์แล้ว (ตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในการแจ้งเวียนทุนฯ ในแต่ละปีงบประมาณ) ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI)

หมวด ๓

ทุนจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๒๙ คุณสมบัติของผลงานวิจัย

(๑) ผลงานวิจัยจะต้องไม่เคยจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่จากที่ใดมาก่อน

(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก

(๓) ผลงานวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ จะต้องมีการรับรองการขอจัดพิมพ์ผลงานวิจัยจากเจ้าของแหล่งทุน

(๔) หากผลงานวิจัยมีผู้ร่วมวิจัย ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป จะต้องมีส่วนของผู้วิจัยที่เป็นบุคลากรของคณะรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัย ทั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุน

(๑) ให้การสนับสนุนการจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่อาจารย์และนักวิจัยประจำคณะ ตามที่ผู้วิจัยแจ้งความประสงค์ หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการ

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัย ศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม จะดำเนินการจัดส่งผลงานวิจัยไปยังหอสมุดหรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่เจ้าของผลงานวิจัยได้แจ้งความประสงค์ไว้ มอบให้แก่คณาจารย์ในคณะ และเจ้าของผลงานวิจัย จำนวนไม่เกิน ๓๐ เล่ม

(๓) ผลงานวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและมติของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๓๑ เอกสารและหลักฐานประกอบ

(๑) แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการจัดพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย พร้อมกรอกรายละเอียดครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

(๒) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด

(๓) ไฟล์ผลงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด

(๔) กรณีที่ผลงานวิจัย มีผู้ร่วมวิจัย ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยทุกคน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ โครงการวิจัยและการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยกองทุนวิจัยคณะ พ.ศ. ๒๕๕๕ อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวต่อไป จนกว่าโครงการวิจัยหรือการดำเนินการนั้นจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๒๙/๖๐ ✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิตา กมลเวช)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์