



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ
(ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
ประจำปีงบประมาณ 2558

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. ทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

ชุดโครงการวิจัย จำนวน 3 ทุน ๆ ละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2. ประเด็นการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558

แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อดังนี้ ซึ่งผู้นำเสนอโครงการสามารถเลือกทำในหนึ่งหัวข้อตามที่ระบุมานี้

1. Environment
2. Energy
3. Integrated Health Sciences
4. Asian Studies
5. Good Governance

3. ลักษณะของโครงการที่จะให้การสนับสนุน

3.1 เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.2 เป็นชุดโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการ ซึ่งตอบสนองประเด็นการวิจัยของมหาวิทยาลัย (Theme) ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

3.3 ชุดโครงการวิจัยที่เสนอจะต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) เป็นการตีพิมพ์บทความวิจัยจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Aclmago journal Rank: www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากลได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art

and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

4.1 ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

1. เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/วิจัย ค้างส่งกับทางมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร
2. ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการจะนำเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
4. เป็นผู้ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงเวลาที่ดำเนินการวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ และ/หรือ การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น
5. ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ(Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACL mago Journal Rank : www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
6. ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการที่เสนอขอทุนได้ไม่เกิน 1 โครงการ

4.2 หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย

1. เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/วิจัย ค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร
2. เป็นผู้ที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงเวลาที่ดำเนินการวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ และ/หรือ การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น
3. ในชุดโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อยก็หนึ่ง จะต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACLmago Journal Rank : www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
4. สามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการได้ไม่เกิน 1 โครงการ

5. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

5.1 ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถเสนอโครงการตามกรอบประเด็นหลัก (Theme) ในลักษณะชุดโครงการวิจัย Full proposal ตามแบบ URF 01/ช (ชุดโครงการวิจัย) และ URF01 (โครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ หน่วยงานต้นสังกัด เสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้ผู้เสนอขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขก่อนอนุมัติทุนวิจัย โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯถือเป็นที่สุด

5.2 กรณีเป็นโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย(ทั้งในคนหรือในสัตว์)และความปลอดภัยทางชีวภาพ ผู้รับทุนจะต้องเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

5.3 การเปลี่ยนแปลงใดๆของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการวิจัยต่อไปได้

6. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป แบ่งเป็น 3 งวด โดยผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ บทความวิจัย โดยให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร และกรณี international journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า (The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Research Scholar, Contract No./2558) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร พร้อมด้วยบทความย่อ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น และ บทความวิจัย พร้อมด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/สำเนาอนุสิทธิบัตร-สิทธิบัตร ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

*หมายเหตุ ต้องเป็นบทความวิจัยที่ได้ระบุไว้ในเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ในข้อเสนอโครงการวิจัย

7. การรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

7.1 ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการวิจัย

7.2 เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

7.3 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ บทความวิจัย โดยให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร และกรณี international journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า (The authors gratefully acknowledge the

financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Research Scholar, Contract No./2558) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร พร้อมด้วยบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น และ บทความวิจัย หลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/สำเนาอนุสิทธิบัตร-สิทธิบัตร ตามที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ กรณีผลงานวิจัยนั้นดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย

8. การขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายใน กำหนดเวลาตามสัญญาฯรับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

9. การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- มาสามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการ และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10. การคืนเงินโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตาม สัญญาฯรับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้อง ชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืน แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

11. ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

11.1 การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์จะต้องระบุว่า เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

11.2 หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555

11.3 ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

12. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

12.1 ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวสารของฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย


12.2 จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนสนับสนุน ดังนี้

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยในลักษณะชุดโครงการวิจัย Full proposal ตามแบบ URF 01/ช (ชุดโครงการวิจัย) และ URF01 (โครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย) จำนวน 10 ชุด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ หน่วยงานต้นสังกัด เสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. จัดส่งเอกสาร มายังงานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 10 เมษายน 2558

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้รับทุน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี