



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร 0-2696-5336 (จุฬารังสิต)

ที่ ศธ 0516.14/

วันที่ 1 ตุลาคม 2557

เรื่อง การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ICTกับเครื่องมือการวิจัย”

เรียน บุคลากรคณะรัฐศาสตร์ทุกท่าน

ศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการวิจัยของคณะ เห็นความสำคัญของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้คณะประสบความสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ICTกับเครื่องมือการวิจัย” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสร้างเครื่องมือการวิจัยประเภทต่างๆ อาทิเช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตหรือแบบทดสอบ สามารถนำเทคนิคใหม่ๆ ด้าน ICT เพื่อนำไปพัฒนาเครื่องมือการวิจัย รวมทั้งนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการวิจัยและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การเข้าร่วมโครงการอบรมฯ นี้ จะเป็นลักษณะการอบรมเต็มวัน รวมจำนวนทั้งสิ้น 1 วัน (6 ชั่วโมง) คือในวันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2557 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งผู้ที่ผ่านการอบรมในครั้งนี้จะได้รับประโยชน์ที่สำคัญคือสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ต่อไป

ดังนั้น บุคลากรฯ ท่านใดที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ดังกล่าว ได้โปรดกรอกรายละเอียดในแบบตอบรับด้านล่างนี้และส่งให้หัวหน้างานของท่านเพื่อขอความเห็นในการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ภายในวันศุกร์ที่ 10 ตุลาคม 2557 และรวบรวมส่งศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม ที่คุณจุฬารังสิต ราไม้ ชั้น 5 ศูนย์รังสิต ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.วราภรณ์ ผ่องสุวรรณ)

หัวหน้าศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์

---(ตัดส่วนนี้ส่งคืน)---

ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ICTกับเครื่องมือการวิจัย”

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัดงาน.....

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการอบรมฯ และสามารถเข้ารับการอบรมฯ ได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ลงชื่อ (ตัวบรรจง)

(วันที่.....ตุลาคม พ.ศ.2557

ความเห็นของหัวหน้างานในการให้เข้าร่วมอบรมฯ

ได้

ไม่ได้

ลงชื่อ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "ICT กับเครื่องมือการวิจัย"

วันจันทร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2557 เวลา 8.30 – 16.00 น.

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

เวลา

8.30 - 8.50 น.

ลงทะเบียน

8.50 - 9.00 น.

กล่าวเปิดงาน

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ตีระสังขะ

รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะรัฐศาสตร์

9.00 - 12.00 น.

➤ การสร้างเครื่องมือการวิจัย

➤ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยสร้างเครื่องมือการวิจัย

12.00 - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น.

➤ การหาคุณภาพของเครื่องมือการวิจัย

➤ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่วยหาคุณภาพเครื่องมือ

➤ Workshop กรณีศึกษา

- หมายเหตุ**
1. รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 น. – 14.45 น.
 2. มีบริการรถตู้รับส่ง (ไปและกลับ) ทั้งจากท่าพระจันทร์และรังสิตไปสถานที่จัดอบรม