

**แบบเสนอโครงการวิจัย (Pre-research proposal)**  
**ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2558**

**ชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย**

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

**ลักษณะโครงการ**

- ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  เป็นการวิจัยต่อยอดจาก เรื่อง.....(โปรดระบุ).....
- ระยะเวลาการวิจัย  สิ้นสุดในปีที่เสนอ  ไม่เสร็จในปีที่เสนอ โดยใช้เวลา.....( เดือนหรือ ปี)
- การบริหารโครงการ  ผู้เสนอทำการวิจัยเอง  จัดจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุฯ
- งบประมาณโครงการ จำนวน.....บาท

**คณะผู้วิจัย**

ที่ปรึกษา 1.....

หัวหน้าคณะวิจัย 1..... สัดส่วน.....%

2..... สัดส่วน.....%

3..... สัดส่วน.....%

หมายเหตุ หากจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุฯ ให้ระบุผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

**องค์ประกอบในการวิจัย**

1. ความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. นิยามศัพท์สำหรับการวิจัย
5. วิธีดำเนินการวิจัย/กิจกรรมการวิจัย
6. ขอบเขตของโครงการวิจัย ประชากร/ตัวอย่าง
7. กรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
8. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
9. รายละเอียดงบประมาณที่เสนอ
10. ระยะเวลาการวิจัย
11. แผนการวิจัย -โปรดระบุกิจกรรมและเวลาในรูปแบบตาราง
12. การเผยแพร่และการใช้ประโยชน์ภายหลังผลงานวิจัยแล้วเสร็จ

**แบบแสดงประวัตินักวิจัย****ประวัติคณะผู้วิจัย****ที่ปรึกษา**

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail .....

**คณะผู้วิจัย**

ชื่อ .....ลำดับที่ 1.....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail .....

ประวัติการศึกษา .....(ระบุตั้งแต่ระดับปริญญาตรี)

ผลงานวิจัย/วิทยานิพนธ์ใน 1.....

ระดับอุดมศึกษา 2.....

สาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ .....

**\*ประสบการณ์วิจัยในสาขากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม**

1.เป็นหัวหน้าโครงการ 1.การวิจัยเรื่อง..... สัดส่วน.....%

2.เป็นผู้วิจัยร่วม 1.การวิจัยเรื่อง..... สัดส่วน.....%

3.ผู้รับผิดชอบโครงการจ้างเหมา 1.การวิจัยเรื่อง.....

4.ผู้ช่วยนักวิจัย 1.การวิจัยเรื่อง.....

**\*\*ประสบการณ์วิจัยในสาขาอื่นๆ**

1.เป็นหัวหน้าโครงการ 1.การวิจัยเรื่อง..... สัดส่วน.....%

2.เป็นผู้วิจัยร่วม 1.การวิจัยเรื่อง..... สัดส่วน.....%

3.ผู้รับผิดชอบโครงการจ้างเหมา 1.การวิจัยเรื่อง.....

4.ผู้ช่วยนักวิจัย 1.การวิจัยเรื่อง.....

ปฏิทินการจัดทำข้อเสนอการวิจัยประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของกระทรวงยุติธรรม

รายการ	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์	หมายเหตุ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลงานวิจัยของกระทรวงยุติธรรม เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยฯ	๒๙ ก.ค.							
๒. สวพ. เวียนแจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยฯ ให้หน่วยงานทราบ			๓๑ ก.ค.					
๓. คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งเวียนให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ								
๔. สำนัก/สถาบัน/กองส่งข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้นให้ สวพ.					๑๖ ส.ค.			
๕. เสนอรายชื่อข้อเสนอการวิจัยทั้งหมดให้ผอ.สท. พิจารณา	๑๙ ส.ค.							
๖. สวพ. ประสานนำข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา		๒๗ ส.ค.						
๗. ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบความสอดคล้องข้อเสนอกับยุทธศาสตร์				๒๘ - ๓๐ ส.ค.				
๘. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย				๒๘ ส.ค. - ๑๓ ก.ย.				
๙. สวพ. รวมคะแนน จัดลำดับเกรด				๑๖ - ๒๐ ก.ย.				
๑๐. สวพ. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ				๑๒ ก.ย.				
๑๑. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลการวิจัยของกระทรวงยุติธรรม เพื่อจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย	๒๓ ก.ย.							
๑๒. สวพ. เวียนแจ้งหน่วยงานที่ได้รับระดับคะแนน A และ B ให้จัดทำรายละเอียด ตามแบบข้อเสนอ ของ วช.			๒๕ ก.ย.					
๑๓. หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งความประสงค์เพื่อขอรหัสผ่านเข้าระบบ NRPM				๒๖ ก.ย. - ๔ ต.ค.				
๑๔. หน่วยงานปรับปรุงข้อเสนอการวิจัยตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ และจัดทำรายละเอียด ตามแบบข้อเสนอของ วช. และส่งกลับมายัง สวพ. โดยผ่านระบบ NRPM				๒๖ ก.ย. - ๙ ต.ค.				
๑๕. สวพ. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ NRPM/พร้อมตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอการวิจัยตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ				๒๖ ก.ย. - ๙ ต.ค.				
๑๖. สวพ. ส่งข้อเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)				๑๐ - ๑๕ ต.ค.				