

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากงบกองทุนวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(สำหรับอาจารย์และนักวิจัย)

คณะรัฐศาสตร์ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตผลงานวิชาการและผลงานวิจัย โดยคณาจารย์ และนักวิจัยประจำคณะรัฐศาสตร์ รวมทั้งเพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวและให้ความสำคัญในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยสถาบัน และการวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์ ตลอดจนเป็นการเปิดโอกาสให้คณาจารย์ และนักวิจัยประจำคณะรัฐศาสตร์ ได้มีแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัยเพิ่มขึ้น

1. ประเภทของทุนอุดหนุนการวิจัย

โดยจำแนกทุนอุดหนุนการวิจัยออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ประเภทที่ 1 ทุนวิจัยประเภททั่วไป เป็นลักษณะของการรวบรวม จัดระเบียบองค์ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจาร์ณ เปรียบเทียบประเด็นหรือข้อมูลทางรัฐศาสตร์หรือเป็นวิจัยสถาบัน จำนวนทุนละ 100,000 บาท
- 2) ประเภทที่ 2 ทุนวิจัยประเภทประยุกต์และพัฒนา เป็นทุนวิจัยที่สามารถนำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา จำนวนทุนละ 200,000 บาท
- 3) ประเภทที่ 3 ทุนวิจัยประเภทสหวิทยาการ เป็นทุนวิจัยที่ต้องประกอบด้วยผู้วิจัย จำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญต่างสาขาวิชา จำนวนทุนละ 300,000 บาท

2. ลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย

ทุนอุดหนุนการวิจัย อาจเป็นลักษณะของการรวบรวม จัดระเบียบองค์ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจาร์ณ เปรียบเทียบประเด็นหรือข้อมูลทางการศึกษาในลักษณะต่างๆ และควรสอดคล้องกับเป้าหมายทางวิชาการและการวิจัยทั้งในระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัยและ/หรือเป็นการประยุกต์เนื้อหาทางทฤษฎี เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐานการวิจัยที่สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในแวดวงวิชาการ สังคม และวัฒนธรรม ในปัจจุบัน ซึ่งงานวิจัยนี้จะมีลักษณะสำคัญ ดังนี้คือ

- 1) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา ค้นคว้าวิจัยที่แน่นอนชัดเจน
- 2) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์หรือเป็นงานวิจัยสถาบัน หรืองานวิชาการในรูปแบบอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ผลงานวิจัยต้องมีบทความย่อ เชิงอรรถ บรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิงการศึกษาวิจัย
- 4) ผลงานวิจัยจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 50 หน้ากระดาษพิมพ์ ขนาด เอ.4 เว้นแต่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ จะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

5) ผู้วิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 จะต้องจัดทำบทความวิจัย และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่คณะรัฐศาสตร์มีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่างๆ

6) เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นใหม่ที่ยังไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยใช้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

7) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) และหากผลการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมของข้อเสนอโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัย มีคุณภาพในระดับที่ต้องปรับปรุง (D) ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นที่ผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ และต้องได้รับการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเป็นครั้งที่สอง

8) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเรื่องใด ที่ได้รับการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมในระดับดีมาก (A) หรือ ระดับดี (B) หรือระดับได้มาตรฐาน (C) และมีประเด็นข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้นๆ แต่หากประเด็นใดผู้วิจัยเห็นว่าไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินได้ จะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย คณะรัฐศาสตร์ ว่าที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เป็นเพราะเหตุใด

9) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

3. ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย

- 1) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง อาจารย์ หรือนักวิจัย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ และ/หรืออยู่ระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- 3) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น
- 4) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

5) จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ (งบคณะ) ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader)

4. การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการวิจัย : ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2) ประเภทของโครงการวิจัย : ระบุให้อย่างชัดเจนว่าเป็นโครงการประเภทใด

3) ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัย พร้อมระบุตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ และ ประสพการณ์ในงานวิจัย

4) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย : อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อนี้ แนวคิดพื้นฐาน ประเด็นการวิจัย หรือสมมติฐานที่ตั้งไว้ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยครั้งนี้ อาจเป็น องค์ความรู้ใหม่ ความก้าวหน้าทางวิชาการ

5) วัตถุประสงค์ของโครงการ : ระบุเป็นข้อๆ ตามลำดับความสำคัญ วัตถุประสงค์ควรมีความ ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

6) ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง : แสดงถึงการทบทวนวรรณกรรม (reviewed literature) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยที่เสนอกับ องค์ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม ทั้งนี้ควรค้นคว้าเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

7) ระเบียบวิธีวิจัย : ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล จำนวนหรือ ขนาดของกลุ่มประชากรที่ใช้ศึกษา เป็นต้น (ควรให้มีความสอดคล้องกับข้อ 5)

8) ขอบเขตของการวิจัย : ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมอะไรบ้าง ข้อจำกัดในการวิจัย/ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย (ถ้ามี) รวมทั้งสถานที่ทำการวิจัย และเก็บข้อมูล

9) แผนการดำเนินงานวิจัย : ระบุกิจกรรม ระยะเวลา

10) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

11) ระยะเวลาการทำวิจัย : ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ

12) งบประมาณ : แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

5. การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

1) คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด การอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือ ผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริม งานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ เว้นแต่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

2) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องลงนามในสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณะบดีคณะรัฐศาสตร์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ให้ทุนอุดหนุน การวิจัย ทั้งนี้จะต้องมีพยานลงนามไม่น้อยกว่า 2 คน

3) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุน การวิจัยจากทางคณะรัฐศาสตร์

6. การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและได้ดำเนินการทำสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะรัฐศาสตร์จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดย

6.1 ทุนประเภทที่ 1 ทุนวิจัยประเภททั่วไป แบ่งเป็น 3 งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะรัฐศาสตร์ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และสำเนาไฟล์รายงานการวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวนอย่างละ 1 ชุด

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินจำนวน 3 ชุด และสำเนาไฟล์รายงานวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด

6.2 ทุนประเภทที่ 2 ทุนวิจัยประเภทประยุกต์และพัฒนา และ ทุนประเภทที่ 3 ทุนวิจัยประเภทสหวิทยาการ แบ่งเป็น 3 งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้มีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับคณะรัฐศาสตร์ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินจำนวนร้อยละ 40 ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ จำนวน 3 ชุด และสำเนาไฟล์รายงานการวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้วิจัยจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นเงินจำนวนร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้ส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด พร้อมหลักฐานสำเนาการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ หรือส่งหนังสือการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารวิชาการที่จะได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว

7. การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ อาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย มายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์ติเรก ชัยนาม(ฝ่ายวิจัย) คณะรัฐศาสตร์

8. การส่งรายงานการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1) เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานการวิจัย จำนวน 1 ชุด มายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์ติเรก ชัยนาม(ฝ่ายวิจัย) คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำการประเมินผลงานวิจัย

2) ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัย ประกอบด้วย

1) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินจำนวน 3 ชุด และสำเนาไฟล์รายงานการวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด

2) กรณีผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 นอกเหนือจากส่งผลงานวิจัยตามข้อ 1) แล้ว ผู้วิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย และสำเนาไฟล์บทความวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด พร้อมหลักฐานการได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย จำนวน 1 ชุด

9. การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า 1 เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์ติเรก ชัยนาม(ฝ่ายวิจัย) คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดีคณะรัฐศาสตร์ เพื่อขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป และผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย แต่ทั้งนี้การขอขยายเวลาการทำวิจัยต้องไม่เกินสิ้นปีงบประมาณถัดไป

10. การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังศูนย์ตีเรก ชัยนาม(ฝ่ายวิจัย) คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดีคณะรัฐศาสตร์ เพื่อขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนงานการเงินของคณะรัฐศาสตร์ต่อไป

11. ผลงานวิจัย

- 1) ลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย จะเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เท่านั้น
- 2) ใบปกนอกหรือปกในรายงานการวิจัย จะต้องระบุข้อความอย่างชัดเจนไว้ในส่วนล่างของหน้ากระดาษว่า

รายงานวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากงบประมาณกองทุนวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีงบประมาณ

- 3) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ พิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำผลงานวิจัยมาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามความเหมาะสม
