

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากงบกองทุนวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)

ศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการวิจัยของคณะ เห็นว่าบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เป็นกำลังที่สำคัญที่ช่วยผลักดันให้คณะประสบความสำเร็จ จึงได้ริเริ่มจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อได้มีโอกาสในการทำวิจัยอันเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้พัฒนาความรู้ และประสบการณ์ด้านการวิจัย ตลอดจนสามารถนำงานวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบของการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกด้วย

1. ลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย

เป็นลักษณะของทุนวิจัยสถาบัน ที่สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่มุ่งศึกษาหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยผ่านกระบวนการวิจัย มีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ แปรผลอย่างเป็นระบบและผ่านกระบวนการที่เชื่อถือได้ทางวิชาการ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ประกอบการวางแผน การบริหาร การกำหนดนโยบายหรือประกอบการตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งนี้การศึกษาวิจัยจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผน งานการวิจัยของคณะหรือของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยมีลักษณะสำคัญ ดังนี้คือ

- 1) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนวณวิจัยที่แน่นอนชัดเจน
- 2) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนางานในด้านต่างๆ ของคณะ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ผลงานวิจัยต้องมีบทคัดย่อ บรรณานุกรมและ/หรือเอกสารอ้างอิงการศึกษาวิจัย
- 4) ผลงานวิจัยจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 50 หน้ากระดาษพิมพ์ขนาด A4 เว้นแต่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ จะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 5) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) และหากผลการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมของข้อเสนอโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัย มีคุณภาพในระดับที่ต้องปรับปรุง (D) ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นที่ผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นครั้งที่สอง แต่หากผู้วิจัยเห็นว่าประเด็นดังกล่าวไม่ได้อยู่ในกรอบของการวิจัยในเรื่องนี้ ก็สามารถทำหนังสือชี้แจงเหตุผลในการที่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ประเมินได้เสนอแนะ เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์พิจารณา

6) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเรื่องใด ที่ได้รับการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมในระดับดีมาก (A) หรือ ระดับดี (B) หรือระดับได้มาตรฐาน (C) และมีประเด็นข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้นๆ แต่หากผู้วิจัยเห็นว่าประเด็นดังกล่าวไม่ได้อยู่ในกรอบของการวิจัยในเรื่องนี้ ก็สามารถทำหนังสือชี้แจงเหตุผลในการที่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะได้เสนอแนะ เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์พิจารณา

7) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัย และ/หรือจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

2. งบประมาณวิจัย

จำนวนทุนละ 30,000 บาท

3. ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ไม่เกิน 6 เดือน นับจากได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

4. ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย

- 1) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- 3) เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
- 4) หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader)

5. การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการวิจัย : ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน ทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2) ชื่อผู้เสนอโครงการวิจัย : จะต้องระบุชื่อผู้ที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้วิจัยร่วม โดยระบุตำแหน่ง และประสบการณ์ในงานวิจัย
- 3) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย : อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อนี้ แนวคิดพื้นฐาน ประเด็นการวิจัย หรือสมมติฐานที่ตั้งไว้ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยครั้งนี้

4) วัตถุประสงค์ของโครงการ : ระบุเป็นข้อๆ ตามลำดับความสำคัญ และวัตถุประสงค์ควรมีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

5) ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง : แสดงถึงการทบทวนวรรณกรรม (reviewed literature) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยที่เสนอกับองค์ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม ทั้งนี้อาจศึกษาค้นคว้าเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6) ระเบียบวิธีวิจัย : ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล จำนวนหรือขนาดของกลุ่มประชากรที่ใช้ศึกษา เป็นต้น (ควรให้มีความสอดคล้องกับข้อ 5)

7) ขอบเขตของการวิจัย : ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมอะไรบ้าง ข้อจำกัดในการวิจัย/ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย (ถ้ามี) รวมทั้งสถานที่ทำการวิจัย และลักษณะการเก็บรวบรวมข้อมูล

8) แผนการดำเนินงานวิจัย : ระบุกิจกรรม ระยะเวลา

9) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

10) ระยะเวลาการทำวิจัย : ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ

11) งบประมาณ : แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

6. การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

1) คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ เว้นแต่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

2) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณะบดีคณะรัฐศาสตร์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ต้องมีพยานลงนามไม่น้อยกว่า 2 คน

3) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะรัฐศาสตร์

7. การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและได้ดำเนินการทำสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะรัฐศาสตร์จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 2 งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จ่ายให้เมื่อได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือรองคณบดีฝ่ายวิจัย และ/หรือคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัยดังนี้

- 1) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินจำนวน 3 ชุด
- 2) สำเนาไฟล์รายงานวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด

8. การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ อาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย มายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์

9. การส่งรายงานการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

- 1) เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานการวิจัย จำนวน 1 ชุด มายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำการประเมินผลงานวิจัย

- 2) ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัย ประกอบด้วย

- 2.1) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน จำนวน 3 ชุด

- 2.2) สำเนาไฟล์รายงานวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด

10. การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า 1 เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกินระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

11. การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี คณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัยต่อไป และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการแล้ว ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัย โดยนำเงินงวดแรกส่งคืนงานการเงินคณะรัฐศาสตร์ต่อไป

12. ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

1) ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ จะต้องขออนุญาตจากคณะก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

2) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณกองทุนวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ” ทุกครั้ง

3) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ พิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำรายงานการวิจัยมาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำรายงานการวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามความเหมาะสม
