

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย**  
**จากงบกองทุนวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
**(สำหรับนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ)**

---

ปัจจุบัน หลักสูตรและการเรียนการสอนของคณะรัฐศาสตร์ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการว่าจ้างอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถจากนานาประเทศ มาช่วยเสริมและพัฒนาให้การเรียนการสอนและงานวิจัยในคณะรัฐศาสตร์มีความหลากหลายและเป็นสากลมากยิ่งขึ้น เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการกับอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติให้กับคณะรัฐศาสตร์ และนำไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับนานาชาติต่อไป

ศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ จึงได้สนับสนุนและส่งเสริมให้นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ได้มีแหล่งทุนในการศึกษาค้นคว้าวิจัย อันเป็นการช่วยเพิ่มผลิตผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น

**1. ลักษณะของทุนอุดหนุนการวิจัย**

ทุนอุดหนุนการวิจัย อาจเป็นลักษณะของการรวบรวม จัดระเบียบองค์ความรู้ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย เปรียบเทียบประเด็นหรือข้อมูลทางการศึกษาในลักษณะต่างๆ และควรสอดคล้องกับเป้าหมายทางวิชาการและการวิจัยทั้งในระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัยและ/หรือเป็นการประยุกต์เนื้อหาทางทฤษฎี เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมสนับสนุนมาตรฐานการวิจัยที่สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในแวดวงวิชาการ สังคม และวัฒนธรรม ในปัจจุบันทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติได้ ซึ่งงานวิจัยนี้จะมีลักษณะสำคัญ ดังนี้คือ

- 1) มีหัวข้อและขอบเขตของการศึกษา คำนึงว่าวิจัยที่แน่นอนชัดเจน
- 2) เป็นหัวข้อที่มีความสำคัญทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ หรือเป็นงานวิจัยสถาบัน หรืองานวิชาการในรูปแบบอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) ผลงานวิจัยต้องมีบทความ เชิงอรรถ บรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิงการศึกษาวิจัย
- 4) ผลงานวิจัยจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 50 หน้ากระดาษพิมพ์ ขนาด เอ.4 เว้นแต่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ จะเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 5) ผู้วิจัยจะต้องจัดทำบทความวิจัย และยินดีที่จะเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในกรณีที่คณะรัฐศาสตร์มีการจัดประชุมสัมมนาในโอกาสต่างๆ

6) เป็นเอกสารที่เขียนขึ้นใหม่ที่ยังไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ระหว่างศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยใช้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

7) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) และหากผลการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมของข้อเสนอโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัย มีคุณภาพในระดับที่ต้องปรับปรุง (D) ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นที่ผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ และต้องได้รับการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเป็นครั้งที่สอง

8) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัยเรื่องใด ที่ได้รับการประเมินระดับคุณภาพโดยรวมในระดับดีมาก (A) หรือ ระดับดี (B) หรือระดับได้มาตรฐาน (C) และมีประเด็นข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะนั้นๆ แต่หากประเด็นใดผู้วิจัยเห็นว่าไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินได้ จะต้องจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ ว่าที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้เป็นเพราะเหตุใด

9) ข้อเสนอโครงการวิจัยและผลงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือจากคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทนเท่านั้น

## 2. ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย

1) เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ  
2) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

3) จะต้องไม่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบกองทุนวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้เสนอโครงการวิจัยจะต้องส่งผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลงานวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader)

## 3. การเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้มีสิทธิเสนอโครงการวิจัย จะต้องจัดทำรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1) ชื่อโครงการวิจัย : ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจน  
2) ชื่อผู้วิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัย พร้อมระบุตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ และประสบการณ์ในงานวิจัย

3) ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย : อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อนี้ แนวคิดพื้นฐาน ประเด็นการวิจัย หรือสมมติฐานที่ตั้งไว้ ผลที่คาดว่าจะได้รับการวิจัยครั้งนี้ อาจเป็นองค์ความรู้ใหม่ ความก้าวหน้าทางวิชาการ

4) วัตถุประสงค์ของโครงการ : ระบุเป็นข้อๆ ตามลำดับความสำคัญ วัตถุประสงค์ควรมีความชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน

5) ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง : แสดงถึงการทบทวนวรรณกรรม (reviewed literature) และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยที่เสนอกับองค์ความรู้ที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรม ทั้งนี้ควรค้นคว้าเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6) ระเบียบวิธีวิจัย : ระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล จำนวนหรือขนาดของกลุ่มประชากรที่ใช้ศึกษา เป็นต้น (ควรให้มีความสอดคล้องกับข้อ 5)

7) ขอบเขตของการวิจัย : ระบุขอบเขตการวิจัยให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมอะไรบ้าง ข้อจำกัดในการวิจัย/ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย (ถ้ามี) รวมทั้งสถานที่ทำการวิจัย และเก็บข้อมูล

8) แผนการดำเนินงานวิจัย : ระบุกิจกรรม ระยะเวลา

9) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผลงานที่จะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

10) ระยะเวลาการทำวิจัย : ระบุระยะเวลาการทำวิจัยตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ

11) งบประมาณ : แสดงรายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและใกล้เคียงความเป็นจริง

#### 4. งบประมาณการวิจัย

จำนวนทุนละ 60,000 บาท

#### 5. การพิจารณาให้ทุนและทำสัญญารับทุน

1) คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน จะเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ เว้นแต่คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

2) โครงการวิจัยเรื่องใดที่ได้รับการอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยร่วมกับคณะบดีคณะรัฐศาสตร์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้จะต้องมีพยานลงนามไม่น้อยกว่า 2 คน

3) การนับระยะเวลาการศึกษาวิจัย ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้วิจัยได้ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากทางคณะรัฐศาสตร์

## 6. การอนุมัติงบประมาณการวิจัย

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและได้ดำเนินการทำสัญญาฯ รับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะรัฐศาสตร์จะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น 2 งวด คือ

งวดแรก เป็นเงินจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จ่ายให้เมื่อได้ลงนามในสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัยครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง เป็นเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด จ่ายให้เมื่อผู้วิจัยได้รับอนุมัติผลงานวิจัยที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัยดังนี้

- 1) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน จำนวน 3 ชุด
- 2) ผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย พร้อมหลักฐานการได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย จำนวน 1 ชุด และ
- 3) สำเนาไฟล์รายงานและบทความวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด

## 7. การส่งรายงานความก้าวหน้า

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ดำเนินการไปเป็นระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ อาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่เห็นสมควร โดยผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย มายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์

## 8. การส่งรายงานการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

- 1) เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานการวิจัย จำนวน 1 ชุด มายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ (reader) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำการประเมินผลงานวิจัย
- 2) ผู้วิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัย ประกอบด้วย
  - 1) ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการแก้ไขตามความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน จำนวน 3 ชุด
  - 2) ผู้ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องส่งบทความวิจัย พร้อมหลักฐานการได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย จำนวน 1 ชุด และ
  - 3) สำเนาไฟล์รายงานและบทความวิจัย โดยบันทึกในแผ่นซีดี (CD) จำนวน 1 ชุด

## 9. การขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย

หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ก่อนจะครบกำหนดไม่น้อยกว่า 1 เดือน ให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบการขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัย ส่งมายังคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์ โดยผ่านศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี คณะรัฐศาสตร์ และขออนุมัติขยายเวลาการทำวิจัยต่อไป ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถขอขยายเวลาการทำวิจัยได้ 1 ครั้ง ไม่เกิน 3 เดือน

## 10. การขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

หากผู้วิจัยมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการขอยกเลิกโครงการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบการขอยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัย ส่งมายังศูนย์วิจัย ดิเรก ชัยนาม คณะรัฐศาสตร์ เพื่อดำเนินการเสนอต่อคณบดี คณะรัฐศาสตร์ ขออนุมัติยกเลิกโครงการและคืนเงินอุดหนุนการวิจัยต่อไป และเมื่อได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกโครงการแล้ว ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการคืนเงินอุดหนุนการวิจัย โดยนำเงินงวดแรกส่งคืนงานการคลังและพัสดุ คณะรัฐศาสตร์

## 11. ผลงานวิจัย

- 1) ลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เท่านั้น
- 2) ใบปกนอกหรือปกในรายงานการวิจัย จะต้องระบุข้อความอย่างชัดเจนไว้ในส่วนล่างของหน้ากระดาษว่า

รายงานการวิจัยฉบับนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย  
จากงบประมาณกองทุนวิจัยของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปีงบประมาณ .....

- 3) ผู้วิจัยจะต้องให้ความยินยอม หากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยคณะรัฐศาสตร์พิจารณาผลงานวิจัยแล้ว เห็นสมควรนำรายงานการวิจัยมาทำการตีพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือนำรายงานการวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามความเหมาะสม

-----