

แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อการจัดการความรู้การวิจัย ประจำปี ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ

๒. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	กลุ่ม	ที่อยู่	มือถือ, โทรศัพท์ โทรสาร , E-mail	ระดับ การศึกษา	ลายเซ็น
๑.	หัวหน้าโครงการ					
๒.						
๓.						

๓. กลุ่มเรื่อง que เลือกทำการศึกษา

๔. ความสำคัญ และที่มาของกลุ่มเรื่อง que ศึกษา (แสดงความชัดเจนของเหตุผล ความจำเป็นขององค์ความรู้จากการวิจัย ที่ต้องมีการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลขึ้น โดยผู้เสนอข้อเสนอการวิจัย ควรแสดงหลักฐานความต้องการใช้ประโยชน์จากกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ประโยชน์)

๕. วัตถุประสงค์ (แสดงความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของการเลือกองค์ความรู้ในเรื่องนั้นๆ มาดำเนินการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากผลงานวิจัยในกลุ่มเรื่อง que ที่เสนอ อาทิ เพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนของประเทศ เพื่อพัฒนาการผลิตและการบริการในภาคการผลิตและอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๖. กรอบแนวคิดและวิธีการ (แสดงความชัดเจนของแนวทางหรือกระบวนการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากผลงานวิจัยตั้งแต่ ๒ เรื่อง ขึ้นไป เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่สาธารณชน หรือกลุ่มเป้าหมายการใช้ประโยชน์ สามารถเข้าใจและเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม)

๗. วิธีการนำส่งองค์ความรู้ (แสดงความชัดเจนของรูปแบบและแนวทางของการดำเนินงานต่อองค์ความรู้จากงานวิจัยตามกระบวนการข้อ ๖) ไปยังกลุ่มเป้าหมายการใช้ประโยชน์)

๘. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับประโยชน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยแสดงหลักฐานเป็นเอกสารที่ชัดเจน ยืนยันได้ ซึ่งมีการพิจารณาใน ๓ รูปแบบคือ

- ความพร้อมของผู้รับประโยชน์เชิงนโยบาย คือ เป้าหมายผู้ที่จะนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนของประเทศ ได้แก่ ชุมชน /หน่วยงาน /องค์กร ทั้งภาครัฐหรือเอกชน ที่นักวิจัยจะนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่

- ความพร้อมของผู้รับประโยชน์เชิงพาณิชย์ คือ เป้าหมายผู้ที่จะนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาการผลิตและการบริการในภาคการผลิตและอุตสาหกรรม

- ความพร้อมของผู้รับประโยชน์เชิงสาธารณะ คือ เป้าหมายผู้ที่จะนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คือ ชุมชน /หน่วยงาน /องค์กรที่นักวิจัยจะนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่

ดังนั้น นอกเหนือจากหลักฐานแสดงความสนใจแล้ว นักวิจัยควรระบุกลุ่มเป้าหมาย ความพร้อมของผู้รับประโยชน์ กระบวนการรองรับการนำส่งองค์ความรู้/เทคโนโลยีจากนักวิจัยด้วย เช่น กลไกในการบริหารจัดการ

ของบริษัท เมื่อได้รับการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานแล้ว หากพนักงานลาออก มีวิธีการรักษาและใช้ประโยชน์ความรู้อย่างไร)

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (ผู้เสนอขอสามารถเสนอวิธีการหรือกระบวนการดำเนินงานอื่นๆ ที่สามารถต่อบัณฑิตผู้ประสงค์ของโครงการนั้นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

กิจกรรม (โปรดระบุรายละเอียด)	ตัวชี้วัด กิจกรรม	เดือน, พ.ศ.											

๑๐. ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ (ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)

๑) ชื่อองค์ความรู้จากงานวิจัยที่สาธารณชน หรือ กลุ่มเป้าหมายการใช้ประโยชน์ สามารถเข้าใจและเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม

๒) จำนวนผลงานวิจัย ที่คาดว่าจะเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (เรื่อง)

๓) คู่มือที่แสดงกระบวนการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากผลงานวิจัย และวิธีการนำส่งองค์ความรู้ สำหรับผู้ใช้ประโยชน์

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒. งบประมาณของโครงการ

รายการ (พร้อมรายละเอียด)	หน่วย	งบประมาณ	รวมเป็นเงิน
รวม			

๑๓. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง