



# ด่วน บันทึกข้อความ

คณะรัฐศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์ ศูนย์รังสิต

รับที่ ร. 209

วันที่ 11 ก.พ. 57

เวลา 10.40

ส่วนราชการ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย (ศิตกมล) โทร 02-564-4440 ต่อ 1817

ที่ ศธ 0516.56/ร. 0334

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ

(ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัยหลัก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ 2557

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” (Research University) โดยมีนโยบายในการสนับสนุน ด้านงบประมาณสนับสนุน งานวิจัย ประเภทกำหนดหัวข้อ (ประเด็นการวิจัยหลัก) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และเป็นการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของประเทศ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิจัย จึงได้ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั่วไป ประเภท กำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัยหลัก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ประจำปี 2557 โดยให้การสนับสนุนชุดโครงการวิจัย ในประเด็นการวิจัยหลัก จำนวน 3 โครงการ ๆ ละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อดังนี้

1. Competitiveness ในอาเซียน
2. Corruption ในประเทศไทย
3. ประชาชนียมต่อภาวะเศรษฐกิจไทย
4. ทฤษฎี 3 สูง ได้แก่ ค่าแรงสูง ราคาสินค้าสูง ประสิทธิภาพและสวัสดิการของประชาชนสูง

รายละเอียดตามประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัยหลัก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ 2557 ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้สนใจสามารถ Download ประกาศและแบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยได้ที่ <http://research.tu.ac.th> ที่หัวข้อข่าวฝ่ายวิจัย โดยจัดทำเอกสาร จำนวน 10 ชุด ส่งไปที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 1 เมษายน 2557

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย





ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ  
(ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัยหลัก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)  
ประจำปีงบประมาณ 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนวิจัยทั่วไป ประเภทกำหนดหัวข้อ (ชุดโครงการวิจัยตามประเด็นการวิจัยหลัก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ 2557 ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. ทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

ชุดโครงการวิจัย จำนวน 3 ทุน ๆ ละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2. ประเด็นการวิจัยหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2557

แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อดังนี้ ซึ่งผู้นำเสนอโครงการสามารถเลือกทำในหัวข้อหนึ่งตามที่ระบุมานี้

หัวข้อที่ 1. Competitiveness ในอาเซียน

หัวข้อที่ 2. Corruption ในประเทศไทย

หัวข้อที่ 3. ประชานิยมต่อภาวะเศรษฐกิจไทย

หัวข้อที่ 4. ทฤษฎี 3 สูง ได้แก่ ค่าแรงสูง ราคาสินค้าสูง ประสิทธิภาพและสวัสดิการของประชาชนสูง

3. ลักษณะของโครงการที่จะให้การสนับสนุน

3.1 เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

3.2 เป็นชุดโครงการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการภายในสาขา/ระหว่างสาขา หรือสหวิทยาการ ซึ่งตอบสนองประเด็นการวิจัยหลักของมหาวิทยาลัย (Theme) ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยเป็นงานวิจัยที่มีความสำคัญในการแก้ปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมด้านสุขภาพ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

3.3 ชุดโครงการวิจัยที่เสนอจะต้องระบุเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) เป็นการตีพิมพ์บทความวิจัยจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Aclmago journal Rank: [www.scimagoir.com](http://www.scimagoir.com)) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ



#### 4. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

##### 4.1 ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย

1. เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/วิจัย ค้างส่งกับทางมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร
2. ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการจะนำเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
4. เป็นผู้ที่มีเวลาปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงเวลาที่ดำเนินการวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ และ/หรือ การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น
5. ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ(Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACL mago Journal Rank : [www.scimagoir.com](http://www.scimagoir.com)) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
6. ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการที่เสนอขอทุนได้ไม่เกิน 1 โครงการ

##### 4.2 หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย

1. เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/วิจัย ค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร
2. เป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงเวลาที่ดำเนินการวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ และ/หรือ การลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น
3. ในชุดโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อยหนึ่ง จะต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอขอรับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACLmago Journal Rank : [www.scimagoir.com](http://www.scimagoir.com)) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูลสากล Scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ) และ/หรือการยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
4. สามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการได้ไม่เกิน 1 โครงการ

#### 5. ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

- 5.1 ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถเสนอโครงการตามกรอบประเด็นหลัก (Theme) ในลักษณะชุดโครงการวิจัย Full proposal ตามแบบ URF 01/ช (ชุดโครงการวิจัย) และ URF01 (โครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ หน่วยงานต้นสังกัด เสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อ



ประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนของคณะอนุกรรมการฯ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้ผู้เสนอขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขก่อนอนุมัติทุนวิจัย โดยผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

5.2 กรณีเป็นโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย(ทั้งในคนหรือในสัตว์)และความปลอดภัยทางชีวภาพ ผู้รับทุนจะต้องเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย

5.3 การเปลี่ยนแปลงใดๆของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการวิจัยต่อไปได้

## 6. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป แบ่งเป็น 3 งวด โดยผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- งวดแรก เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ บทความวิจัย โดยให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร และกรณี international journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า (The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Research Scholar, Contract No. ....../2557) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร พร้อมด้วยบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล(CD) จำนวน 1 แผ่น และ บทความวิจัย พร้อมด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/สำเนาอนุสิทธิบัตร-สิทธิบัตร ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย

\*หมายเหตุ ต้องเป็นบทความวิจัยที่ได้ระบุไว้ในเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ในข้อเสนอโครงการวิจัย

## 7. การรายงานความก้าวหน้าและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

7.1 ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนการวิจัยหากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในการวิจัย

7.2 เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

7.3 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ และ บทความวิจัย โดยให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร และกรณี international journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า (The authors gratefully acknowledge the



financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Research Scholar, Contract No. ....../2557) ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร พร้อมด้วยบทคัดย่อ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล(CD) จำนวน 1 แผ่น และ บทความวิจัย หลักฐานการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/สำเนาอนุสิทธิบัตร-สิทธิบัตร ตามที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ กรณีผลงานวิจัยนั้นดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย

#### 8. การขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายใน กำหนดเวลาตามสัญญาฯรับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

#### 9. การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- มาสามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบอุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการ และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### 10. การคืนเงินโครงการ

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตาม สัญญาฯรับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือ และผู้รับทุนจะต้อง ชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืน แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน



## 11. ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

11.1 การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

11.2 หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555

11.3 ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

## 12. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

12.1 ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวสารของฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย

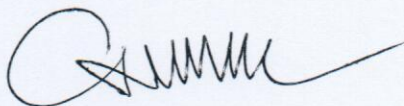
12.2 จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนสนับสนุน ดังนี้

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยในลักษณะชุดโครงการวิจัย Full proposal ตามแบบ URF 01/ช (ชุดโครงการวิจัย) และ URF01 (โครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการวิจัย) จำนวน 10 ชุด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการ หน่วยงานต้นสังกัด เสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. จัดส่งเอกสาร มายังงานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ 1 เมษายน 2557

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย และกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้รับทุน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจากระเบียบฯดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี