



ที่ ศธ ๐๕๖๑.๖/๐๒๗๐

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

คณะรัฐศาสตร์ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี
รับที่ ๕-๐56
วันที่ 13 ธ ค 57
เวลา ๐9-15

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ส่งบทความวิชาการหรือผลงานวิจัยเพื่อคัดเลือกตีพิมพ์ในวารสารวิจัย

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัยฯ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดทำวารสารวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ฉบับที่ ๙ ปีที่ ๙ พ.ศ.๒๕๕๗ โดยวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการวิจัย เผยแพร่ผลงานการวิจัยของนักวิจัย อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางด้านวิชาการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยกับสถาบันการศึกษาภายในประเทศ

ในการนี้ กองบรรณาธิการ วารสารวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ ส่งบทความวิชาการหรือผลงานวิจัยต้นฉบับที่ยังไม่เคยได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารฉบับอื่นมาก่อน และจัดพิมพ์ตามรูปแบบการเขียนบทความดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทางอีเมล research.sru@gmail.com โดยสามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download รูปแบบการเขียนบทความได้ที่ <http://research.sru.ac.th> ทั้งนี้สามารถส่งบทความได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จงชัย เครือหงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๗๗๓๕-๕๖๘๐ , ๐๘๑-๓๗๐-๙๖๙๖

รูปแบบการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อผู้แต่งคนที่หนึ่ง^{1*} ชื่อผู้แต่งคนที่สอง² ชื่อผู้แต่งคนที่สาม¹ และ ชื่อผู้แต่งคนที่สี่²

¹ สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

โทร 0-77xx-xxxx โทรสาร 0-77xx-xxxx *อีเมลล์ xxxxxx@sru.ac.th

² สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา 90000

โทร 0-74xx-xxxx ต่อ xxx โทรสาร 0-74xx-xxxx อีเมลล์ xxxxxx@skru.ac.th

First Author^{1*}, Second Author², Third Author¹, and Fourth Author²

¹ Program in Biology, Faculty of Science and Technology, Suratthani Rajabhat University,
Suratthani , 84100, Thailand

Tel: 0-77xx-xxxx, Fax: 0-77xx-xxxx, *E-mail: xxxxxx@sru.ac.th

² Program in Agricultural, Faculty of Science, Songkla University,
Songkla 90000, Thailand

Tel: 0-74xx-xxxx ext xxx, Fax: 0-74xx-xxxx, E-mail: xxxxxx@skru.ac.th

บทคัดย่อ

ตัวอย่างการจัดพิมพ์เอกสารต้นฉบับ ขอให้ท่านจัดพิมพ์นิพนธ์ต้นฉบับดังรูปแบบนี้ทั้งฉบับต้นฉบับ ในกรณีบทความภาษาไทยต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทคัดย่อแต่ละภาษาควรมีย่อหน้าเดียวไม่เกิน 400 คำ และควรกล่าวถึงวัตถุประสงค์ สรุปผลที่ได้จากงานวิจัยนั้นๆ

คำสำคัญ : พิมพ์คำสำคัญ แต่ละคำโดยไม่ต้องค้นเครื่องหมาย (,) จำนวน 3-5 คำ

ABSTRACT

This sheet contains the instructions for preparing your manuscript of 8th SRU. Your manuscript will appear in A4 sized photocopy strictly the same as it is received. Please follow the guideline explicitly. Thai papers should begin with Thai and English abstracts. The abstracts should have only one paragraph and the length of each should not exceed 400 words. The abstract should include a concise statement of objectives and a summary of important results.

Keywords : Please include appropriate key words here, and separated them by comma (,) 3 - 5 words

1. บทนำ

บทความต้องมีความยาวไม่เกิน 8 หน้ากระดาษ A4 (รวมภาพและตาราง) และพิมพ์ด้วยตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ซึ่งมีขนาดตามที่ระบุไว้ในแต่ละส่วน บทความฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| (1) ชื่อเรื่องภาษาไทย | ขนาดตัวอักษร 18 ตัวหนา |
| (2) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ | ขนาดตัวอักษร 16 ตัวหนา |
| (3) ชื่อผู้เขียน (ใส่ตำแหน่งหรือสถานะ) | ขนาดตัวอักษร 12 ตัวหนา |
| (4) สถาบัน ที่อยู่สถาบัน | ขนาดตัวอักษร 10 |
| (5) บทคัดย่อภาษาไทย | ขนาดตัวอักษร 14 |
| (6) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | ขนาดตัวอักษร 12 |
| (7) คำสำคัญภาษาไทย | ขนาดตัวอักษร 14 |
| (8) คำสำคัญภาษาอังกฤษ | ขนาดตัวอักษร 12 |
| (9) เนื้อเรื่อง ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ และ | ขนาดตัวอักษร 14 |
| เรียงตามลำดับดังนี้ บทนำ วัตถุประสงค์ | |
| วิธีการวิจัย ผลการวิจัยและอภิปรายผล | |
| สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ | |
| การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ | |
| (10) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) | ขนาดตัวอักษร 14 |
| (11) เอกสารอ้างอิง | ขนาดตัวอักษร 14 |

2. คำแนะนำในการเขียนและพิมพ์

2.1 คำแนะนำทั่วไป

บทความที่ต้องการจัดส่งให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คือ Microsoft Office Word 2007 พิมพ์บทความในกระดาษ A4 แบบ Portrait โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ

- ส่วนระยะขอบ (Margins) ดังนี้
- | | |
|-------------------|----------|
| ด้านบน (Top) | 1.5 นิ้ว |
| ด้านล่าง (Bottom) | 1.0 นิ้ว |
| ด้านซ้าย (Left) | 1.5 นิ้ว |
| ด้านขวา (Right) | 1.0 นิ้ว |

2.2 ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน

การพิมพ์ชื่อเรื่องให้วางตำแหน่งกลางกระดาษแบบคอลัมน์เดี่ยว เริ่มจากชื่อเรื่องภาษาไทย ขึ้นบรรทัดใหม่เป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้เขียนและสถาบันให้วางไว้ได้ชื่อเรื่องโดยวางกลางกระดาษแบบคอลัมน์เดี่ยว เช่นเดียวกัน

2.3 หัวข้อและหัวข้อย่อย

หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อยให้วางชิดขอบซ้าย การลำดับหัวข้อในส่วนของเนื้อหาให้ใช้เลขกำกับ โดยให้บทนำเป็นหัวข้อหมายเลข 1 และหากมีการแบ่งหัวข้อย่อยให้ใช้เลขระบบทศนิยมกำกับหัวข้อย่อย เช่น 1.1 เป็นต้น ให้เว้น 1 บรรทัดก่อนขึ้นหัวข้อใหญ่ใหม่ ส่วนหัวข้อย่อยไม่ต้องเว้นบรรทัด

2.4 การเขียนสมการ

ทุกสมการจะต้องมีลำดับหมายเลขกำกับโดยเขียนอยู่ในวงเล็บวงไว้ชิดขอบขวา ตัวอักษรในสมการใช้แบบ Times New Roman #9 และควรจะเว้น 1 บรรทัดหลังสมการ

$$A = b + c \quad (1)$$

3. เอกสารอ้างอิงและภาคผนวก

3.1 เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงให้วางที่ส่วนท้ายของบทความตามตัวอย่างที่แสดงไว้ การอ้างอิงถึงเอกสารอ้างอิงให้เขียน ตามระบบ APA ซึ่งกำหนดโดย American Psychological Association การอ้างอิงในบทความให้เขียนใส่ในวงเล็บ (ผู้เขียน, ปี) หรือ (ผู้เขียน, ปี : หน้า) หากมีชื่อผู้เขียนปรากฏในบทความให้ใช้ ผู้เขียน (ปี) หรือผู้เขียน (ปี : หน้า)

รายการอ้างอิงแบบเต็มจะต้องระบุไว้ในส่วน เอกสารอ้างอิง จัดเรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อผู้เขียน การเขียนรายการอ้างอิงให้ทำตามเอกสารที่แนบ

3.2 ภาคผนวก

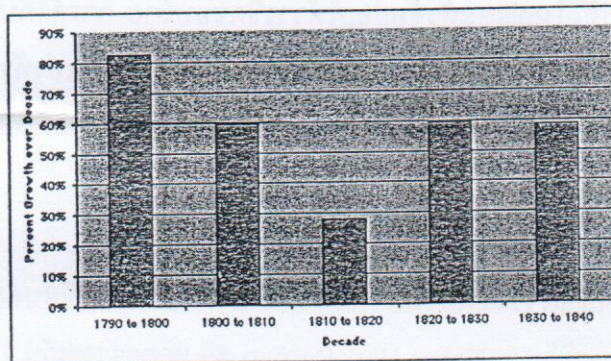
หากมีภาคผนวก ให้ใส่ไว้ข้างหลังเอกสารอ้างอิง และใส่ชื่อภาคผนวกดังนี้ ภาคผนวก ก : ชื่อภาคผนวก ก

4. การทำรูปภาพและตาราง

4.1 รูปภาพ

รูปภาพลายเส้นควรใช้เส้นหมึกสีดำ ส่วนรูปภาพถ่ายควรจะเป็นภาพขาวดำที่มีความคมชัด ควรมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ทุกภาพจะต้องมีหมายเลขและคำบรรยายภาพกำกับใต้ภาพ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

ตัวอย่าง :



ภาพที่ 1: ชื่อภาพที่ 1

4.2 ตาราง

ให้ระบุหมายเลขกำกับตาราง ชิดซ้าย ไว้เหนือตาราง โดยจัดตารางไว้กลางคอลัมน์ เว้นช่องว่างเหนือและใต้ตารางไว้จำนวน 1 บรรทัด

ตัวอย่าง :

ตารางที่ 1 : ชื่อตารางที่ 1

	ก	ข	ค	ง
A	10	30.58	3.02	.55
B	20	50.65	5.55	.12
C	30	60.36	2.01	.81

5. การสรุปผลการวิจัย

เป็นการย่อสาระสำคัญและประจักษ์พยานของผลการวิจัย

6. การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

เป็นการกล่าวถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นหรือชุมชน

7. กิตติกรรมประกาศ

อาจมีหรือไม่มีก็ได้เป็นการแสดงความขอบคุณแก่ผู้ที่ช่วยเหลือให้งานวิจัยและการเตรียมเอกสารลุล่วงไปด้วยดี แต่มิได้เป็นผู้ร่วมทำงานวิจัยด้วย

8. การส่งบทความ

บทความแต่ละเรื่องสามารถส่งได้ที่กองบรรณาธิการวารสารวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือที่ E-mail : research.sru@gmail.com โดยไฟล์เอกสารจะต้องอยู่ในไฟล์ฟอร์แมต Microsoft Office Word 2007 ขึ้นไป รายละเอียดและกำหนดการต่าง ๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.research.sru.ac.th>

บทความของท่านควรได้รับการตรวจสอบจากผู้ร่วมเขียนทุกท่านก่อนทำการส่งบทความ เพื่อให้ได้ซึ่งบทความคุณภาพและทำให้การสัมมนาวิชาการมีคุณภาพดี ดังนั้นให้ผู้เขียนบทความใช้วิจารณญาณในการจัดการด้วยตัวของท่านเอง บนพื้นฐานของความเหมาะสมและสวยงาม ขอขอบคุณผู้ส่งบทความทุกท่านที่ให้ความร่วมมือรักษาระเบียบการเขียนบทความนี้

รูปแบบการเขียนรายละเอียดเอกสารอ้างอิง

การพิมพ์รายการเอกสารอ้างอิงให้ใช้ระบบนาม-ปี

พิมพ์รายละเอียดของแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิงแต่ละรายการ เรียงลำดับอักษรภาษาไทยก่อน แล้วตามด้วยลำดับอักษรภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ไม่ต้องแยกประเภทของแหล่งข้อมูล และแหล่งข้อมูลแต่ละรายการให้พิมพ์ขีดขอบซ้ายของกระดาษโดยไม่ต้องมีหมายเลขกำกับ

หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ.// เมืองที่พิมพ์.:/ สำนักพิมพ์.

บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ.// (ปี).// “ชื่อบทความ”, ชื่อวารสาร. /ปีที่(ฉบับที่),/ เลขหน้า.

บทความในรายงานการประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง.// (ปี ที่พิมพ์).// “ชื่อเรื่อง,” /ใน/ ชื่อการประชุม, / (หน้า). / วันที่/ เดือน/ ปี / สถานที่ประชุม.//
เมืองที่พิมพ์.:/ สำนักพิมพ์.

บทความในหนังสือ

ชื่อผู้เขียนบทความ.// (ปี ที่พิมพ์).// “ชื่อบทหรือบทความในหนังสือ,” /ใน/ ชื่อผู้แต่งหรือผู้รวบรวมหรือ
บรรณาธิการ, (ถ้ามี)/ ชื่อหนังสือ.// (หน้า).// เมืองที่พิมพ์.:/ สำนักพิมพ์.

บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ.// (ปีที่พิมพ์, /วันที่/เดือน).// “ชื่อบทความ”, ชื่อหนังสือพิมพ์.// หน้า.

วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์.// (ปี ที่พิมพ์).// ชื่อวิทยานิพนธ์.// ระดับของวิทยานิพนธ์/ ชื่อปริญญา.// เมืองที่
พิมพ์.:/ ชื่อสถาบันการศึกษา

เอกสารที่สืบค้นจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เอกสารจากอินเทอร์เน็ต มีองค์ประกอบเช่นเดียวกับเอกสารที่เป็นสิ่งพิมพ์ต่างๆ ดังนั้นรูปแบบการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง จึงใช้รูปแบบเดียวกับสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ได้ เพียงแต่เพิ่มเติมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้น

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อเรื่อง. เมืองที่พิมพ์.:/ สำนักพิมพ์ สืบค้นเมื่อ....., จาก

<http://www.....>

รูปแบบการเขียนบุคลากร

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์/(ผู้ให้สัมภาษณ์),// ชื่อผู้สัมภาษณ์/(ผู้สัมภาษณ์),// สถานที่สัมภาษณ์// วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.