



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนวิจัยทั่วไป จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน การบริการสังคม มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยทั่วไป จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ความหมายของทุนวิจัยทั่วไป และประเภททุนวิจัย

ทุนวิจัยทั่วไป หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อดำเนินการวิจัยในโครงการวิจัยที่ผู้รับทุนเสนอขึ้นมาตามความสนใจ และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งประเภทการวิจัยออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- | | |
|-------------|--|
| ประเภทที่ 1 | งานวิจัยพื้นฐาน |
| ประเภทที่ 2 | งานวิจัยเพื่อตอบปัญหาและพัฒนาชุมชน/สังคม |
| ประเภทที่ 3 | งานวิจัยเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ |

(2) ทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ

- | | |
|------------|---|
| ระดับที่ 1 | ทุนวิจัยละไม่เกิน 100,000 บาท |
| ระดับที่ 2 | ทุนวิจัยเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท |

สำหรับทุนระดับที่ 1 และ 2 วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุนรวม 22,000,000 บาท โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยทั่วไป ระดับที่ 1 ก่อนเป็นอันดับแรก

(3) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัย ค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร

(ข) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ค) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(ง) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ และ/หรือการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

๒๒

(จ) กรณีเป็นผู้วิจัยที่เคยได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ขอให้แนบบทความวิจัย อันเนื่องมาจากผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลสากลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACImago Journal Rank: www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science citation Index, Art and Humanities citation Index) หรือฐานข้อมูล scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยที่มีประวัติผลการดำเนินการวิจัยที่ดีตามมาตรฐานสากลจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี วงเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ข) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนชัดเจน และมีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาคำตอบหรือความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้ว ก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(ค) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ทุน และกรณีโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจะต้องได้รับใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

(ง) ข้อเสนอโครงการที่มีการระบุผลการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหน่วยงานพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ 1 ท่าน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อที่หน่วยงานแจ้ง ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้ขอรับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(ข) หน่วยงานจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 10 ชุด มายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งได้ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้กับผู้ขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ง) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(จ) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะก่อนเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(ฉ) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยทั่วไป แบ่งเป็น 3 งวด

- งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลครบถ้วนแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์พร้อมด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การรายงานความก้าวหน้า และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัยได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย หากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้รับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว พร้อมด้วยบทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์พร้อมด้วยหลักฐานการเสนอขอตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลสากลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACImago Journal Rank: www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science citation Index, Art and Humanities citation Index) หรือฐานข้อมูล scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้ “ทุนวิจัยทั่วไป” ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณี International Journal ให้ระบุ คำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University under the TU Research Scholar , Contract No.”

(ง) ผลงานวิจัยที่ดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย และในกรณีมีการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุถึงการร่วมทุนวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

(8) การขยายระยะเวลาและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาดต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(9) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกผลและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(10) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ภายใน กำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือและผู้รับทุน จะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง จากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไป พร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัย จนครบถ้วน

(11) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

(ข) หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

(ก) ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวสารงานวิจัย “ประกาศทุนวิจัย”

(ข) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 10 ชุด พร้อมแบบจัดเรียงลำดับความสำคัญโครงการวิจัยส่งมาที่งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 18 มีนาคม 2557

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2555 และประกาศฉบับนี้ จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้รับทุน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี