



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอทุนสนับสนุนการวิจัย
ประเภททุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ จากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดผลงานวิจัยอันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ต่อการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ประเภททุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ จากเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ความหมายของทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ และลักษณะงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์
ทุนวิจัยสิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีการผลิตที่เกิดจากการคิดค้น หรือคิดทำขึ้นใหม่ รวมถึงการออกแบบใหม่สำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ โดยมีลักษณะงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ ดังนี้
 - (ก) สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - (ข) เป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่มีการคิดริเริ่มขึ้นเอง
 - (ค) เป็นการดัดแปลงจากสิ่งประดิษฐ์เดิมให้ใช้งานได้ดีขึ้น หรือมีประโยชน์มากขึ้น หรือมีราคาถูกลง หรือมีผลในเชิงพาณิชย์
 - (ง) เป็นการออกแบบกระบวนการผลิต หรือคิดค้นวิธีการผลิตใหม่เพื่อให้ได้สิ่งประดิษฐ์ตามข้อ (ข)
- (2) ทุนวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน
จำนวน 10 ทุนๆ ละไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุนรวม 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (3) คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
 - (ก) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่รับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และไม่มีภาระงานทางวิชาการ/งานวิจัย ค้างส่งกับมหาวิทยาลัยนับจากวันที่ปิดรับสมัคร
 - (ข) ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยอื่นๆ และอยู่ระหว่างการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - (ค) ผู้รับทุนมีสิทธิเป็นหัวหน้าโครงการหรือเสนอทำโครงการได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ จะเสนอทำโครงการใหม่ได้ต่อเมื่อโครงการเดิมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
 - (ง) เป็นผู้ที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และในช่วงระยะเวลาดำเนินงานวิจัยจะต้องไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้รับทุนลาศึกษาต่อ และ/หรือการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

(จ) กรณีเป็นผู้วิจัยที่เคยได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ขอให้แนบบทความวิจัย อันเนื่องมาจากผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลสากลการจัดอันดับวารสาร SJR (ACImago Journal Rank: www.scimagoir.com) หรือฐานข้อมูลสากล ได้แก่ Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science citation Index, Art and Humanities citation Index) หรือฐานข้อมูล scopus หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือฐานวารสารวิชาการที่ สกอ. ยอมรับ และ/หรือหลักฐานการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นที่ยอมรับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยที่มีประวัติผลการดำเนินการวิจัยที่ดี ตามมาตรฐานสากลจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(4) หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 2 ปี วงเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นต้องมีได้เป็นโครงการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของโครงการวิจัย ที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากแหล่งทุนอื่นแล้วอย่างพอเพียง

(ข) มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนชัดเจน และมีการทบทวนเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (Literature Review) แล้วอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทำให้เชื่อได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยที่ซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือถ้าเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้ว ก็ต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

(ค) สำหรับโครงการที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย (ทั้งในคนหรือในสัตว์) และความปลอดภัยทางชีวภาพ ข้อเสนอโครงการจะต้องผ่านหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ทุน และกรณีโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติทุนวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจะต้องได้รับใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัยได้ ก่อนการจัดทำสัญญาสนับสนุนวิทยกับมหาวิทยาลัย

(ง) ข้อเสนอโครงการที่มีการระบุผลการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิตศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(5) ขั้นตอนการเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ก) ผู้ขอรับทุนเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามหลักวิชาการ และหน่วยงานพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัย โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ 1 ท่าน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตามรายชื่อที่หน่วยงานแจ้ง ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้ขอรับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อย ก่อนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(ข) หน่วยงานจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย และจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน ตามแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 10 ชุด มายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพของโครงการวิจัยอีกครั้งหนึ่งได้ ทั้งนี้โครงการที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มหาวิทยาลัยจะส่งคืนให้กับผู้ขอรับทุนปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัยก่อนอนุมัติให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

(ง) ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการลงนามในสัญญาสนับสนุนวิทยกับมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งการให้ทุน มิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิ์การรับทุนวิจัย

(จ) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของโครงการวิจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย การขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้รับทุนเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยระดับคณะ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะดำเนินการวิจัยต่อไปได้

(ฉ) ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและส่งเสริมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(6) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย แบ่งเป็น 3 งวด

- งวดที่หนึ่ง เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนจัดทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัย

- งวดที่สอง เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าได้รวบรวมข้อมูลในการออกแบบสิ่งประดิษฐ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และกำลังอยู่ในขั้นตอนการเขียนรายงานผลการวิจัย

- งวดที่สาม เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษบันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD)

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยทุกรายการไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบในกรณีที่ถูกร้องขอ

(7) การรายงานความก้าวหน้า และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(ก) ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยหรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ เมื่อครบกำหนดทุก 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องแสดงถึงความสำเร็จของโครงการวิจัยได้ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย หากผู้รับทุนไม่มีความก้าวหน้าในโครงการวิจัย

(ข) เมื่อดำเนินการวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์เสร็จสิ้น ให้ผู้รับทุนจัดส่ง “รายงานวิจัยฉบับร่าง” เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยระดับคณะ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานวิจัย หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขโครงการวิจัย หน่วยงานต้องแจ้งผู้รับทุนให้ปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจัดทำเป็น “ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์”

(ค) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมด้วยบทคัดย่อฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด บันทึกผลงานวิจัยในสื่อบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ โปรดระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “คณะผู้วิจัย (ผู้วิจัย) ขอขอบคุณทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้ “ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์” ตามสัญญาเลขที่.....” และกรณี International Journal ให้ระบุคำขอบคุณ (Acknowledgement) ว่า “The authors gratefully acknowledge the financial support provided by Thammasat University Research Fund under the TU Innovative Scholar, Contract No.”

(ง) ผลงานวิจัยที่ดำเนินงานโดยคณะผู้รับทุนให้ระบุสัดส่วนในการทำวิจัยโดยคิดเป็นร้อยละของการทำวิจัยไว้ในผลงานวิจัยด้วย และในกรณีมีการร่วมทุนวิจัยกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุถึงการร่วมทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนั้นๆ ด้วย

(8) การขยายระยะเวลาและการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

กรณีผู้รับทุนมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นคำขอขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน พร้อมกับเสนอรายงานความก้าวหน้า ทั้งนี้ การขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จะขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ใน 3 ของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(9) การระงับโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยอาจจะระงับโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เมื่อผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ หรือผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในกรณีดังต่อไปนี้

- ลาออกจากมหาวิทยาลัย
- ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผล
- ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงไปตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- ได้รับเงินทุนสนับสนุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยระงับโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- สรุปลงงานทั้งหมดเท่าที่ได้ทำมาแล้ว เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่โครงการถูกระงับ
- ส่งมอบทรัพย์สิน อุปกรณ์ที่ซื้อจากทุนสนับสนุนโครงการวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สมบูรณ์ หรือยังไม่สมบูรณ์ คืนแก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ส่งคืนเงินทั้งหมด หรือเงินที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน แก่กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(10) การคืนเงินโครงการวิจัย

กรณีที่ผู้รับทุนถูกระงับโครงการหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาฯ รับทุน หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิรับทุนส่วนที่เหลือและผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนแก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ การคำนวณดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่เวลาที่ผู้รับทุนผิดนัดจนถึงเวลาที่ผู้รับทุนได้ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

(11) ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

(ก) การจัดพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือบทความวิจัยอันสืบเนื่องมาจากการได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องระบุว่าเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทุกครั้ง

(ข) หากผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานวิจัยหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไปยื่นจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ให้ยื่นผ่านสำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555

(ค) ลิขสิทธิ์อันเกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ การขออนุญาตเพื่อที่จะนำลิขสิทธิ์ในการนำผลงานวิจัยไปดำเนินการใดๆ ผู้รับทุนจักต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำผลงานนั้นๆ ไปตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือหาผลประโยชน์ใดๆ

(12) ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอการวิจัย

(ก) ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ที่คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://research.tu.ac.th> เว็บไซต์ของกองบริหารการวิจัย ในหัวข้อข่าวสารงานวิจัย “ประกาศทุนวิจัย”

(ข) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 10 ชุด พร้อมแบบจัดเรียงลำดับความสำคัญโครงการวิจัยส่งมาที่ งานวางแผนและบริหารงานวิจัย กองบริหารการวิจัย ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2557 หรือจนกว่าจะหมดวงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2555 และประกาศฉบับนี้ จึงขอให้คณะ/หน่วยงาน ผู้รับทุน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557



(ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี)

รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี